

2026年度 勤務医 負担軽減計画表

項目・部署	分野	現状把握・問題点	対応策	改善計画	職員周知・掲示	実施状況の検討	%
医師の負担の軽減及び処遇の改善に資する体制 イ・医師の勤務状況の把握等(特に重要事項)	(オ)当直回数	・様式に基づいて、勤務医の勤務時間の把握を行っている	・各月における勤務医の当直回数を把握する ・出勤のシステム導入	・当直予定表・当直日誌・超過勤務管理簿を基に、当直回数を把握(出勤のシステム導入によりそうならないように設定済) ・常勤医師1名当直なし、救急当番当直等の取りやめ実施予定	具体的な公開方法:院内の周知においては勤務表により、事前に周知に加え、毎朝の朝礼で勤務時間帯等で伝達・院内共有ネット環境・電子カルテ掲示板にて閲覧、患者等の周知、取り組みに対しての内容に関しては、1階受付・2,3階の病棟・4階リハに掲示	・月平均1回/人 ・常勤医師2名当直なし、救急当番当直等の取りやめ実施	80%
医師の負担の軽減及び処遇の改善に資する体制 エ・多職種からなる役割分担推進のための委員会又は会議(特に重要事項)	(エ)多職種からなる役割分担推進のための委員会又は会議	・管理者、病院長「診療部長兼務」、常勤医師(3名)、看護部長、事務長、病棟・外来主任、薬剤師、管理栄養士、画像診断室長、リハ室長、医事課主任、入院担当、入退院支援者 出席による「医師の負担軽減等推進委員会」を定期的に開催し、医師の負担軽減及び処遇改善の計画を策定し、取組状況について分析・評価を行っている	・「医師の負担軽減等推進委員会」を定期的に開催し、医師の負担軽減及び処遇改善の計画を策定し、取組状況について分析・評価を行っている ・「看護職員の負担軽減等推進委員会」では、看護職員の業務内容について精査し、負担の軽減に資する事項を随時チェックする ・超過勤務時間のチェックを行い、過重労働にならない環境作りを目指す 電子カルテ導入後効率よくなるか検証	・定期的に委員会を開催し、各職種からの意見を吸い上げて業務負担の軽減を推進する ・電子カルテ導入後効率よくなるか検証 ・オンライン診療システム、音声入力システム導入予定 ・川内市医師会夜間救急当番年間件数削減依頼交渉	具体的な公開方法:院内の周知においては勤務表により、事前に周知に加え、毎朝の朝礼で勤務時間帯等で伝達・院内共有ネット環境・電子カルテ掲示板にて閲覧、患者等の周知、取り組みに対しての内容に関しては、1階受付・2,3階の病棟・4階リハに掲示	・上村病院医師の負担軽減等多職種からなる役割分担推進のための委員会開催(年2回以上18名出席) ・電子カルテ導入後効率よくなるか検証(病棟・外来・検査室・健診等)⇒外来・検査室効果が出ている。 ・健診システム導入済み、オンライン診療システム、音声入力システム、入院・検査・手術方法他説明支援動画・電子同意書導入(予算要求・行政補助金他) ・川内市医師会夜間救急当番年間件数削減依頼交渉⇒(夜間当番年24回→2回に削減)	80%
医師の負担の軽減及び処遇の改善に資する体制 オ・医師の負担の軽減及び処遇の改善に資する計画	エ・医師の負担の軽減及び処遇の改善に資する計画	・過年度の達成状況を踏まえ、当該年度の「病院勤務医の負担の軽減及び処遇に資する計画」を策定する ・策定された計画について、職員に対して周知を行う ・電子カルテ導入後効率よくなるか検証し掲示内容に加えていく ・オンライン診療システム導入予定 ・川内市医師会夜間救急当番年間件数削減依頼交渉	・過年度の達成状況を踏まえ、当該年度の「病院勤務医の負担の軽減及び処遇に資する計画」を策定する ・策定された計画について、職員に対して周知を行う ・電子カルテ導入後効率よくなるか検証し掲示内容に加えていく ・オンライン診療システム、音声入力システム導入予定 ・川内市医師会夜間救急当番年間件数削減依頼交渉	・「上村病院勤務医の負担の軽減及び処遇に資する計画」を策定 ・責任者代表者会議において、医師の負担軽減体制の計画を報告し、各部門の所長から配下職員にその内容を周知 ・医局会において、医師全員に負担軽減体制計画を周知すると共に積極的な活用を促す ・電子カルテ導入後効率よくなるか検証し掲示内容に加えていく ・オンライン診療システム、音声入力システム導入予定 ・川内市医師会夜間救急当番年間件数削減依頼交渉	具体的な公開方法:院内の周知においては勤務表により、事前に周知に加え、毎朝の朝礼で勤務時間帯等で伝達・院内共有ネット環境・電子カルテ掲示板にて閲覧、患者等の周知、取り組みに対しての内容に関しては、1階受付・2,3階の病棟・4階リハに掲示	「上村病院医師の負担の軽減及び処遇に資する計画」を策定 ・電子カルテ導入後効率よくなるか検証し掲示内容に加えていく ・健診システム導入済み、オンライン診療システム、音声入力システム、入院・検査・手術方法他説明支援動画・電子同意書導入(予算要求・行政補助金他)	80%
必ず計画に含むもの(特に重要事項)	看護業務(看護師等)	※「初診時の予約の実施」② 受付にて初診・再診の確認 初診者の場合は問診表に記入、記入後外来看護師に渡し看護師がバイタルチェック時患者の表情・症状確認を行い医師へ報告、指示を仰ぐ。又紹介状持参時は速やかに医師へ報告指示を仰ぐ。	・医師がよりスムーズに業務ができるように多職種との連携を図る。 ・実態に応じた見直しを検討する。	・受付・外来Ns・検査部門の空き状況確認し実態に応じた見直しを検討する。 ・朝礼に一人は参加を行う。 ・電子カルテ導入後効率よくなるか検証	具体的な公開方法:院内の周知においては勤務表により、事前に周知に加え、毎朝の朝礼で勤務時間帯等で伝達・院内共有ネット環境・電子カルテ掲示板にて閲覧、患者等の周知、取り組みに対しての内容に関しては、1階受付・2,3階の病棟・4階リハに掲示	・現状のお継続または必要に応じた見直し ・電子カルテ導入後効率よくなるか検証	80%
医療従事者の負担の軽減及び処遇の改善に資する計画の具体的な取組内容 ア・医療従事者の負担の軽減及び処遇の改善に資する計画の具体的な取組内容 必ず計画に含むもの(特に重要事項)	看護業務(看護師等)	※「検査手順の説明の実施」 ・検査目的入院は、外来で説明を行うが細かい内容は病棟Nsが説明を行う。 ・入院中検査が入った時は病棟Nsが説明を行う。 ・検査が入った時点で外来Nsに伝え予約表に記載、食事・レントゲン必要時はともに連絡検査前夜再度説明を行う。	多職種との連携を密に行い検査が安全且つスムーズに行えるようにする。	・現状のお継続または必要に応じた見直し ・電子カルテ導入後効率よくなるか検証	具体的な公開方法:院内の周知においては勤務表により、事前に周知に加え、毎朝の朝礼で勤務時間帯等で伝達・院内共有ネット環境にて閲覧、患者等の周知、取り組みに対しての内容に関しては、1階受付・2,3階の病棟・4階リハに掲示	・現状のお継続または必要に応じた見直し ・電子カルテ導入後効率よくなるか検証	80%
医療従事者の負担の軽減及び処遇の改善に資する計画の具体的な取組内容 イ	③ 予定手術前日の当直や夜勤に対する配慮	予定手術前日の当直や夜勤に対する配慮を行っている	・現状、予定手術前日の当直や夜勤において問題がないか検討。 ・予定手術前日の当直や夜勤に対する配慮の継続	・当直表にて確認し、現状の計画を継続運営し、必要に応じて改善を図る。 ・予定手術前日の当直や夜勤に対する配慮の継続 ・川内市医師会夜間救急当番年間件数削減依頼交渉	具体的な公開方法:院内の周知においては勤務表により、事前に周知に加え、毎朝の朝礼で勤務時間帯等で伝達・院内共有ネット環境・電子カルテ掲示板にて閲覧、患者等の周知、取り組みに対しての内容に関しては、1階受付・2,3階の病棟・4階リハに掲示	予定手術前日の当直や夜勤に対する配慮の保持・継続 ・川内市医師会夜間救急当番年間件数削減依頼交渉	80%
医療従事者の負担の軽減及び処遇の改善に資する計画の具体的な取組内容 「重要事項」	看護業務(看護師等)	※「入院の説明の実施」① 医師以外の医療関係職種が、パスを示して病状経過説明、検査手順の説明等を実施している。医師の説明後に看護師が補足説明や分からない点などを確認する。理解度を確認し必要に応じて多職種との連携を図っている。退院時の説明及び調整は看護師若しくは社会福祉士が実施している。	医師がよりスムーズに勤務ができるように、多職種で引き続き実態に応じた見直しを検討する	・医師がよりスムーズに勤務ができるように、多職種で引き続き実態に応じた見直しを検討する。 ・電子カルテ導入後効率よくなるか検証 ・電子カルテ導入や医師事務作業補助者配置以外での現状以上の負担軽減に対してオンライン診療システム、音声入力システム、入院・検査・手術方法他説明支援動画・電子同意書導入したい(予算要求・行政補助金他)	具体的な公開方法:院内の周知においては勤務表により、事前に周知に加え、毎朝の朝礼で勤務時間帯等で伝達・院内共有ネット環境・電子カルテ掲示板にて閲覧、患者等の周知、取り組みに対しての内容に関しては、1階受付・2,3階の病棟・4階リハに掲示	年度内に達成したい	70%
新規追加事項	放射線業務(診療放射線技師等)	その他 検査前確認を医師主体で行っている	検査前確認業務の分担	検査説明マニュアル整備	具体的な公開方法:院内の周知においては勤務表により、事前に周知に加え、毎朝の朝礼で勤務時間帯等で伝達・院内共有ネット環境・電子カルテ掲示板にて閲覧、患者等の周知、取り組みに対しての内容に関しては、1階受付・2,3階の病棟・4階リハに掲示	新規の追加事項 現在も継続中	
新規追加事項	リハ業務(理学療法士・作業療法士等)	その他 離床指示・リハ開始判断を個別対応している	リハビリ職種による早期介入体制構築	入院翌日介入ルール作成	具体的な公開方法:院内の周知においては勤務表により、事前に周知に加え、毎朝の朝礼で勤務時間帯等で伝達・院内共有ネット環境・電子カルテ掲示板にて閲覧、患者等の周知、取り組みに対しての内容に関しては、1階受付・2,3階の病棟・4階リハに掲示	新規の追加事項 現在も継続中	
新規追加事項	給食業務(管理栄養士等)	その他 栄養状態説明を医師が実施している	管理栄養士による栄養管理強化	管理栄養士による入院時栄養評価及び食事調整を実施し、医師の栄養管理業務負担軽減を図る	具体的な公開方法:院内の周知においては勤務表により、事前に周知に加え、毎朝の朝礼で勤務時間帯等で伝達・院内共有ネット環境・電子カルテ掲示板にて閲覧、患者等の周知、取り組みに対しての内容に関しては、1階受付・2,3階の病棟・4階リハに掲示	新規の追加事項 現在も継続中	
達成削除事項	看護業務(看護師等)	※「初診時の予約の実施」① 受付にて初診・再診の確認 初診者の場合は問診表に記入、記入後外来看護師に渡し看護師がバイタルチェック時患者の表情・症状確認を行い医師へ報告、指示を仰ぐ。又紹介状持参時は速やかに医師へ報告指示を仰ぐ。	・医師がよりスムーズに業務ができるように多職種との連携を図る。 ・実態に応じた見直しを検討する。	・受付・外来Ns・検査部門の空き状況確認し実態に応じた見直しを検討する。 ・朝礼に一人は参加を行う。 ・電子カルテ導入後効率よくなるか検証	具体的な公開方法:院内の周知においては勤務表により、事前に周知に加え、毎朝の朝礼で勤務時間帯等で伝達・院内共有ネット環境・電子カルテ掲示板にて閲覧、患者等の周知、取り組みに対しての内容に関しては、1階受付・2,3階の病棟・4階リハに掲示	年度末に実施(目標達成)	100%

達成削除事項	看護業務 (看護師等)	その他「外来診察日について」 曜日によりDrの片寄りが発生し、 診察室の確保が出来ない。	常勤医師4名の勤務時間・勤務 内容(手術・検査等)での検討。 非常勤医師の曜日変更の交渉 を行い診察室の確保を行う。そ れに伴い外来Nsの配置の調整 を行う。	常勤医師5名の勤務時間・勤務 内容(手術・検査等)での検討。 非常勤医師の曜日変更の交渉 を行い診察室の確保を行った。 それに伴い外来Nsの配置の調 整を行なった。	具体的な公開方法:院内の周知に おいては勤務表により、事前に周知 に加え、毎朝の朝礼で勤務時間帯 等で伝達・院内共有ネット環境・電 子カルテ掲示板にて閲覧、患者等 の周知、取り組みに対しての内容に 関しては、1階受付・2,3階の病棟・4 階リハに掲示	年度末に実施(目標達成)	100%
達成削除事項	看護業務 (看護師等)	その他「空床状況」 病棟Ns・外来Nsは朝礼時現在の 空床・入院予約・包括病室の空 床を把握していますが、Drへの 伝達が上手く行かず入院患者の 調整に時間がかかる。	病棟Ns・外来Nsは朝礼時現在の 空床・入院予約・包括病室の空 床を把握していますが、Drへ動 務開始前にパソコン上で病棟の 一般・包括病床の空床状況を分 かるようにする。	・勤務開始前にパソコン上で病 棟の一般・包括病床の空床状況 が分かれば入院がスムーズに 行く。 パソコンに患者一覧表を作成そ の中に①部屋割り表②指示用一 覧③医師確認用④施設より紹介 入院⑤包括病室入院状況等をも りこんだ表を作成し医師コメント・ 看護師コメントで意見交換や包 括入室可能か空床状況の確認 が出来る	具体的な公開方法:院内の周知に おいては勤務表により、事前に周知 に加え、毎朝の朝礼で勤務時間帯 等で伝達・院内共有ネット環境・電 子カルテ掲示板にて閲覧、患者等 の周知、取り組みに対しての内容に 関しては、1階受付・2,3階の病棟・4 階リハに掲示	年度末に実施(目標達成)	100%
達成削除事項	医師の事務作 業(医師事務作 業補助者・事務 員)	その他(医師事務作業補助者) メディパピルス(診断書作成ソフト) を導入し、クラークが作成、医 師が承認する流れとなれば望ま しい。	診断書作成、紹介状、保険関係 書類の作成	メディパピルス(診断書作成ソフト) を導入し、クラークが作成、医 師が承認する流れとなれば望ま しい。	具体的な公開方法:院内の周知に おいては勤務表により、事前に周知 に加え、毎朝の朝礼で勤務時間帯 等で伝達・院内共有ネット環境・電 子カルテ掲示板にて閲覧、患者等 の周知、取り組みに対しての内容に 関しては、1階受付・2,3階の病棟・4 階リハに掲示	年度末に実施(目標達成)	100%

医療法人恵愛会上村病院
令和8年4月1日